



# NORME GENERALI DI FORNITURA SETTORE ASD

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento comprende i requisiti generali per i fornitori di Maxitalia Service srl ( Maxitalia) per progetti nel settore dell'aviazione, spazio e difesa (finora "ASD").

## 2 REFERIMENTI

- a) AS9100 rev. D Sistemi di gestione della qualità - Requisiti per le organizzazioni di aviazione, spazio e difesa;
- b) Procedura valutazione e qualifica dei fornitori (PO740)

## 3 TERMINI E DEFINIZIONE

- a) Norme generali di fornitura per il settore ASD : il presente documento (abbreviato "CGF")
- b) Autorità ufficiali: qualsiasi organizzazione nazionale o internazionale con l'autorità (anche delegata di un'autorità pubblica) per controllare l'esecuzione dell'Offerta ordinata, in particolare le organizzazioni di certificazione per i prodotti o i servizi aeronautici o le organizzazioni di revisione contabile;
- c) ordine: Documento, indipendentemente dalla forma, rilasciato dall'Acquirente e inviato al Fornitore, relativo all'acquisto o alla locazione di un'offerta e, in particolare, la designazione dell'Offerta ordinata, le scadenze, il prezzo Come riferimento a queste Condizioni generali di acquisto;
- d) Acquirente: società che rilascia l'ordine;
- e) Fornitore: Persona fisica o persona giuridica a cui o verso cui è inviato l'Ordine;
- f) Specifiche: Qualsiasi documento che indichi i requisiti che il Fornitore o l'Offerta devono rispettare, le necessità dell'Acquirente e le condizioni di prestazione dell'Offerta;
- g) Risultati: Qualsiasi elemento di qualsiasi natura, indipendentemente dal suo mezzo o forma, inclusi processi, dati, software, stampi, utensili, attrezzature, set di documenti, piani, fogli tecnici, disegni, modelli, prototipi, O qualsiasi altro elemento, a prescindere dal fatto che esso generi diritti di proprietà intellettuale e / o industriale e che sia prodotto o sviluppato per l'acquirente in base a piani



- e / o schemi e / o ad altre specifiche dell'acquirente Il corso dell'esecuzione dell'Ordine. Tutti i risultati sono parte dell'approvvigionamento;
- h) Parte contraffatta: una parte non autorizzata di copia, imitazione, sostituzione o modifica (ad esempio, materiale, parte, componente), che è consapevolmente rappresentata come una parte originale specificata di un produttore originale o autorizzato. Esempi di una parte contraffatta possono includere, ma non sono limitati a, la falsa identificazione della marcatura o dell'etichettatura, del grado, del numero di serie, del codice di data, della documentazione o delle caratteristiche di prestazione;
- i) FAI: primo articolo esaminato;

## **4 CLAUSOLE GENERALI E REQUISITI PER TUTTE LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

### **4.1 Conformità agli ordini**

Per ogni ordine ricevuto, il fornitore dovrà dare regolare conferma per accettazione dello stesso e del presente documento, entro TRE giorni dalla ricezione dei suddetti ordini, la fattibilità degli stessi nei tempi richiesti, o informare immediatamente MAXITALIA SERVICE SRL di eventuali difficoltà.

In mancanza di tale segnalazione l'ordine si ritiene tacitamente confermato in tutte le sue parti;

Il fornitore deve rispettare in modo puntuale ciò che è espressamente indicato negli ordini di acquisto; in particolare per quanto riguarda la quantità, i tempi e le date di consegna e tutti i documenti / certificazioni necessari relativi alla fornitura. Tali documenti / certificazioni devono essere consegnati contemporaneamente al materiale. Tutta la fornitura di materiali e servizi deve essere verificata nella fase in entrata secondo le procedure del Sistema Qualità di Maxitalia. Particolare attenzione sarà posta per impedire l'uso di parti contraffatte.

### **4.2 Documentazione Tecnica**

Maxitalia invierà insieme all'ordine la documentazione tecnica necessaria (disegni, specifiche, ecc) al fornitore che avrà il compito di verificare la completezza della documentazione, ed eventualmente richiedere le parti mancanti.

I documenti richiamati all'interno di altri documenti sono parte integrante della documentazione tecnica e di conseguenza parte integrante dell'ordine.

Eventuali revisioni alla documentazione tecnica in corso d'ordine saranno valutate sotto il profilo tecnico economico esclusivamente con il nostro ufficio acquisti.

### **4.3 Consegna**



Le date di consegna indicate sull'ordine devono essere rispettate, ed eventuali variazioni devono essere preventivamente concordate.

I costi derivanti da eventuali ritardi saranno completamente addebitati al fornitore

#### 4.4 QUANTITA'

Le quantità indicate sugli ordini hanno tolleranza  $-0 +0$  % salvo altre condizioni specificate.

Eventuali quantità in esubero saranno restituite e gli oneri sostenuti per la gestione dell'operazione saranno addebitati al fornitore.

#### 4.5 MARCATURA E CODIFICA DEI MATERIALI GREZZI

##### ▪ Materiali Grezzi

Le forniture dei Materiali *grezzi* (piastra, barre, ecc) consegnati a Maxitalia devono essere marcati con i seguenti codici:

- Numero d'ordine dell'Acquirente (Maxitalia)
- N.B.: Nel caso in cui a fronte dello stesso ordine siano forniti materiali derivanti da colate differenti questi ultimi dovranno essere identificati, oltre che con il numero di ordine, anche con il numero di colata relativo così da permetterne il riscontro con i certificati.

#### 4.6 IMBALLAGGIO

L'imballo deve essere idoneo a garantire il contenimento delle parti e dei prodotti forniti, la loro preservazione, integrità e sicurezza durante tutte le movimentazioni e i successivi stoccaggi.

Utilizzare pianali per la movimentazione tipo "EUROPALLET" in legno, di dimensioni (800x1200 o similari) e portate standard.

Il prodotto fornito deve essere completamente contenuto all'interno del pianale di trasporto, nel caso che esso ecceda tali dimensioni si dovranno utilizzare pianali di adeguate dimensioni.

Se i pianali EUROPALLET non risultassero comunque idonei per le dimensioni del particolare, si dovranno utilizzare pianali di trasporto specifici per tali codici, movimentabili con i comuni carrelli elevatori e transpallet, secondo le regole di costruzione degli stessi pianali tipo "EUROPALLET".

Nel caso di disposizione di particolari liberi su pianale, devono essere previsti sistemi di ancoraggio che rendano solidale il contenuto al pianale.

Lo sviluppo verticale dell'imballo dovrà essere tale da non compromettere la stabilità dello stesso.

Sono ammesse scatole in cartone qualora le dimensioni dei particolari siano minime; il contenuto deve comunque essere vincolato alla scatola e non può essere libero di muoversi durante il trasporto.



#### 4.7 TRASPORTO

Il trasporto è da considerarsi a carico del fornitore, salvo accordi specifici precedentemente stabiliti.

Ciascun D.D.T. deve riportare codice, descrizione, quantità e riferimento al numero d'ordine dell'Acquirente; oltre all'originale dovranno pervenire n°2 copie del documento.

#### 4.8 CERTIFICATI MATERIALI

I certificati dei materiali forniti e/o utilizzati sono da considerarsi parte INTEGRANTE dell'ordine e devono essere di tipo 3.1 secondo la NORMA 10204:2005. Su ogni certificato deve NECESSARIAMENTE essere riportato il numero d'ordine dell'Acquirente, timbro e firma del fornitore. Qualora la fornitura sia sprovvista di certificato o lo stesso sia deficitario di quanto sopra richiesto l'ordine NON sarà considerato evaso.

Le modalità accettate di invio dei certificati sono le seguenti:

- In formato elettronico via e-mail all'indirizzo [certificati@maxitaliaservice.com](mailto:certificati@maxitaliaservice.com) entro e non oltre la data di consegna;
- In formato cartaceo allegato alla consegna del manufatto ordinato;

#### 4.9 PARTI CONTRAFFATTE

Il Fornitore deve pianificare, implementare e controllare i processi, per quanto appropriati al Fornitore e al prodotto. per la prevenzione dell' uso di parti contraffatte o sospette di esse re contraffatte e la loro inclusione nel prodotto( i) consegnato a Maxitalia.

#### 4.10 DIRITTO D'ACCESSO

Con l'accettazione di un ordine, il fornitore accetta che i rappresentanti di Maxitalia, i clienti di Maxitalia e le autorità di regolamentazione possano accedere alle aree applicabili delle strutture ed alle informazioni documentate applicabili, a qualsiasi livello della catena di approvvigionamento, al fine di eseguire il controllo dello status delle commesse ed audit periodici straordinari. Gli audit al fornitore saranno predisposti e concordati in anticipo.

#### 4.11 FATTURAZIONE

Le fatture potranno essere emesse dal fornitore solo dopo aver completato e fornito i beni e/o servizi richiesti nell'ordine e dovranno pervenire non oltre il giorno 12 del mese successivo, altrimenti il pagamento sarà posticipato di 30 giorni.



Le Note di Credito relative ai resi, dovranno essere consegnate insieme alle relative fatture; eventuali ritardi ritarderanno il pagamento delle stesse.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il D.D.T. di riferimento, completo delle informazioni richieste nel punto 5.

Le modalità accettate per l'invio delle fatture sono le seguenti:

- In formato elettronico via e-mail all'indirizzo [fatture@maxitaliaservice.com](mailto:fatture@maxitaliaservice.com)
- In formato cartaceo all'indirizzo: Via dei Gelsi 42/48–50041 CALENZANO (FI);

#### **4.12 RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

Il fornitore è responsabile di ogni suo prodotto o prestazione, sia dal punto di vista della conformità qualitativa che dalle prescrizioni di legge (sicurezza, inquinamento...)

- a) Eventuali differenze quantitative rilevanti del materiale dato in lavorazione verranno fatturate al fornitore;
- b) Il fornitore non può divulgare senza autorizzazione scritta da parte dell'Acquirente nessuna informazione contenuta nella Documentazione Tecnica (disegni, specifiche ecc) ricevuta a fronte di un ordine.

#### **4.13 CONTATTI**

L'interfaccia autorizzata per gli accordi contrattuali, documentazione e quant'altro inerente all'ordine di acquisto è l'Ufficio Acquisti dell'Acquirente.

I prezzi e le modalità delle forniture devono essere concordati con il suddetto ente. Qualora pervenissero fatture con prezzi non concordati o diversi dagli accordi, MAXITALIA SERVICE SRL si riserva il diritto di richiedere Nota di Credito per le differenze di prezzo o di posticipare i pagamenti. Eventuali variazioni di prezzo, dovute a qualsiasi titolo (modifiche costruttive, variazioni di condizioni di fornitura, ecc...), devono essere concordate per scritto con l'Acquirente.

L'interfaccia autorizzata per qualsiasi informazione e chiarimento sui controlli NDT è l'Ufficio Qualità di Maxitalia.

#### **4.14 NON CONFORMITA' E SCARTI**

Tutti i prodotti, al momento dello scarico, sono accettati con riserva dei successivi controlli qualitativi e quantitativi.

- a) Il prodotto fornito deve essere conforme alla Documentazione Tecnica inviata insieme all'ordine;
- b) Le quantità scartate a seguito di non conformità devono essere immediatamente reintegrate;

#### **4.15 PENALI E ADDEBITI**



- a) Nel caso di Non Conformità del fornitore (qualitative, ritardi di consegna, modalità di imballo non idonee...) risolta con l'impiego di ns. personale, sarà addebitato l'importo orario di € 50;
- b) Per la gestione di ciascuna Non Conformità (esito di collaudo) sarà addebitata al fornitore una cifra forfetaria di € 100 . Nel caso di terza N.C. consecutiva sullo stesso prodotto, MAXITALIA SERVICE SRL si riserva di addebitare al fornitore la cifra di € 200 per le spese di gestione sostenute;
- c) Le penali che MAXITALIA SERVICE SRL riceverà dai propri Clienti, a causa delle N.C. generate dai fornitori, saranno completamente addebitate, così come i costi sostenuti per trasporti dedicati conseguenti a tali N.C.;
- d) Nel caso in cui i fornitori consegnino in ritardo, le spese da noi sostenute per trasporti speciali saranno a loro addebitate.

#### 4.16 ORARIO LAVORATIVO

Gli orari di scarico del materiale sono i seguenti:

Magazzino Via dei Gelsi, 42/48

dal lunedì al venerdì	dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00
il sabato	previo accordo

Tale orario è tassativo ed inderogabile, ed eventuali variazioni devono essere concordate con ns. Uff. Acquisti e Uff. Logistica.

In fede

per accettazione  
il fornitore

**MAXITALIA SERVICE SRL**