MAXITALIA SERVICE SRL
OFFICINE MECCANICHE
FIRENZE

NORME GENERALI DI FORNITURA

EDIZIONE N° 1		Oggetto	Sigla Responsabili di emissione		
			ELABORATO	VERIFICATO	APPROVATO
Rev	Data		RGQ	RDG	DIG
0	13/06/12	Prima emissione documento	Ing. L.B.	R. Generini	L. David
1	16/09/13	Inserito punto 5 relativo alla codifica dei semilavorati	Ing. L.B.	R. Generini	L. David
2	12/11/13	Aggiunta marcatura grezzi al punto 5	Ing. L.B.	R. Generini	L. David
3	15/01/13	Aggiunto punto 6: imballo	Ing. L.B.	R. Generini	L. David
4	28/03/14	Aggiunto punto 17: Controlli NDT Modificato punto 11 : Inserito un nuovo riferimento.	F.G.	R. Generini	L. David
5	05/06/14	Modificato punto 5 Materiali Grezzi	F.G.	R. Generini	L. David
6	23/12/22	Modifica generale propedeutica per informatizzazione certificati e accorpamento con ISO9100. Inserito punto 18	Fontana F.D.	R. Generini	L. David
7	10/04/26	Modificato punto 17.4: aggiunto controllo NDT in sede fornitore per Visivo e Liquidi penetranti	Ing. L.B.	R. Generini	L. David

Le seguenti condizioni integrano e definiscono le modalità di fornitura che intercorrono tra MAXITALIA SERVICE SRL ed i suoi fornitori.
I fornitori che ricevono ordini da MAXITALIA SERVICE SRL accettano tacitamente anche le seguenti condizioni di fornitura.

1) ORDINI

MAXITALIA SERVICE SRL emette ordini esclusivamente in forma scritta:

a) Ogni ordine riporta codice, descrizione, quantità, prezzo unitario e data di consegna;
b) Il fornitore deve confermare per scritto all'Acquirente, entro TRE giorni dalla ricezione dei suddetti ordini, la fattibilità degli stessi nei tempi richiesti, o informare immediatamente MAXITALIA SERVICE SRL di eventuali difficoltà. In mancanza di tale segnalazione l'ordine si ritiene tacitamente confermato in tutte le sue parti;

MAXITALIA SERVICE SRL
OFFICINE MECCANICHE
FIRENZE

2) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'Acquirente invierà insieme all'ordine la documentazione tecnica necessaria (disegni, specifiche, ecc) al fornitore che avrà il compito di verificare la completezza della documentazione, ed eventualmente richiedere le parti mancanti.
I documenti richiamati all'interno di altri documenti sono parte integrante della documentazione tecnica e di conseguenza parte integrante dell'ordine.
Eventuali revisioni alla documentazione tecnica in corso d'ordine saranno valutate sotto il profilo tecnico economico esclusivamente con il nostro ufficio acquisti.

3) CONSEGNA

Le date di consegna indicate sull'ordine devono essere rispettate, ed eventuali variazioni devono essere preventivamente concordate.
I costi derivanti da eventuali ritardi saranno completamente addebitati al fornitore

4) QUANTITA'

Le quantità indicate sugli ordini hanno tolleranza –0 +0 % salvo altre condizioni specificate.
Eventuali quantità in esubero saranno restituite e gli oneri sostenuti per la gestione dell'operazione saranno addebitati al fornitore.

5) MARCATURA E CODIFICA DEI MATERIALI GREZZI E SEMILAVORATI

- **Materiali Grezzi**

Le forniture dei Materiali *grezzi* (piastra, barre, ecc) consegnati a Maxitalia devono essere marcati con i seguenti codici:

- Numero d'ordine dell'Acquirente (Maxitalia)
- N.B.: Nel caso in cui a fronte della stesso ordine siano forniti materiali derivanti da colate differenti quest'ultimi dovranno essere identificati ,oltre che con il numero di ordine ,anche con il numero di colata relativo cosi da permetterne il riscontro con i certificati.

- **Semilavorati**

Le forniture dei *semilavorati* (componenti saldati, torniti, ecc) consegnati a Maxitalia devono essere marcati con i seguenti codici:

- Numero d'ordine dell'Acquirente (Maxitalia)

- Codice disegno Maxitalia (si trova nel riquadro delle indicazioni dei documenti tecnici in basso a destra). Nel caso di particolare con codice a tabella inserire codice disegno e codice del pezzo presente nella tabella.

Su ciascun semilavorato devono essere riportati i codici a) e b) con pennarello indelebile. **Qualora la marcatura con pennarello non sia tecnicamente possibile sarà accettata anche una etichetta adesiva o comunque collegata al particolare.** I semilavorati forniti sprovvisti della codifica saranno considerati NON conformi e il relativo ordine NON sarà considerato evaso.

6) IMBALLAGGIO

L'imballo deve essere idoneo a garantire il contenimento delle parti e dei prodotti forniti, la loro preservazione, integrità e sicurezza durante tutte le movimentazioni e i successi stoccaggi.
Utilizzare pianali per la movimentazione tipo "EUROPALLET" in legno, di dimensioni (800x1200 o similari) e portate standard.
Il prodotto fornito deve essere completamente contenuto all'interno del pianale di trasporto, nel caso che esso ecceda tali dimensioni si dovranno utilizzare pianali di adeguate dimensioni.
Se i pianali EUROPALLET non risultassero comunque idonei per le dimensioni del particolare, si dovranno utilizzare pianali di trasporto specifici per tali codici, movimentabili con i comuni carrelli elevatori e transpallet, secondo le regole di costruzione degli stessi pianali tipo "EUROPALLET".

Nel caso di disposizione di particolari liberi su pianale, devono essere previsti sistemi di ancoraggio che rendano solidale il contenuto al pianale.

Lo sviluppo verticale dell'imballo dovrà essere tale da non compromettere la stabilità dello stesso.

Sono ammesse scatole in cartone qualora le dimensioni dei particolari siano minime; il contenuto deve comunque essere vincolato alla scatole e non può essere libero di muoversi durante il trasporto.

7) TRASPORTO

Il trasporto è da considerarsi a carico del fornitore, salvo accordi specifici precedentemente stabiliti.
Ciascun D.D.T. deve riportare codice, descrizione, quantità e riferimento al numero d'ordine dell'Acquirente; oltre all'originale dovranno pervenire n°2 copie del documento.

8) CERTIFICATI MATERIALI

I certificati dei materiali forniti e/o utilizzati sono da considerarsi parte INTEGRANTE dell'ordine e devono essere di tipo 3.1 secondo la NORMA 10204:2005. Su ogni certificato deve NECESSARIAMENTE essere riportato il numero d'ordine dell'Acquirente, timbro e firma del fornitore. Qualora la fornitura sia sprovvista di certificato o lo stesso sia deficitario di quanto sopra richiesto l'ordine NON sarà considerato evaso e quindi non pagabile. La data di ricezione materiale potrebbe diventare in alcuni casi la data di ricezione certificati.
Le modalità accettate di invio dei certificati sono solo le seguenti:

- In formato elettronico via e-mail all'indirizzo certificati@maxitaliaservice.com entro e non oltre la data di consegna;
- Il file elettronico sarà esclusivamente in formato .pdf e nominato secondo le seguenti regole

Certificato valido per tutto l'ordine o parte = ODA_Anno_Numero-ordine
Certificato valido per una sola riga d'ordine = ODA_Anno_Numero-ordine_Cod.art.
Esempio 1: ODA_2022_7197
Esempio 2: ODA_2022_7197_ CURL00C080316L45
Certificato valido per tutto l'ordine di prod. o parte = ODP_Anno_Numero-ordine
Certificato valido per una sola riga d'ordine = ODP_Anno_Numero-ordine_Cod.art.
Esempio 1: ODP_2022_10
Esempio 2: ODP_2022_10_ 1C6950P32

9) FATTURAZIONE

Le fatture potranno essere emesse dal fornitore solo dopo aver completato e fornito i beni e/o servizi richiesti nell'ordine e dovranno pervenire non oltre il giorno 12 del mese successivo, altrimenti il pagamento sarà posticipato di 30 giorni.
Le Note di Credito relative ai resi, dovranno essere consegnate insieme alle relative fatture; eventuali ritardi ritarderanno il pagamento delle stesse.
Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il D.D.T. di riferimento, completo delle informazioni richieste nel punto 5.
Il fornitore non è autorizzato ad emettere fattura fino a quando non avrà inviato la certificazione richiesta in ordine.

Le modalità accettate per l'invio delle fatture sono le seguenti:

- In formato elettronico via e-mail all'indirizzo fatture@maxitaliaservice.com
- In formato cartaceo all'indirizzo: Via dei Gelsi 42/48–50041 CALENZANO (FI);

10)RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

Il fornitore è responsabile di ogni suo prodotto o prestazione, sia dal punto di vista della conformità qualitativa che dalle prescrizioni di legge (sicurezza, inquinamento…)

a) Il fornitore che fornisce a MAXITALIA SERVICE SRL un prodotto finito, avvalendosi di semilavorati o operazioni di c.to lavoro, nonché di minuterie acquistate da altri fornitori, è responsabile di tale prodotto e quindi deve avere un adeguato controllo dei sub fornitori;
b) Il fornitore di c.to lavoro è responsabile del prodotto ricevuto in lavorazione ed è tenuto a controllare la quantità al momento del ricevimento. E' inoltre tenuto ad effettuare una corretta identificazione, conservazione ed immagazzinamento di tale prodotto. Inoltre, qualora MAXITALIA SERVICE SRL richieda un inventario fisico, il fornitore è tenuto a presentarlo per scritto e in maniera tempestiva;
c) Eventuali differenze quantitative rilevanti del materiale dato in lavorazione verranno fatturate al fornitore;
d) Il fornitore non può divulgare senza autorizzazione scritta da parte dell'Acquirente nessuna informazione contenuta nella Documentazione Tecnica (disegni, specifiche ecc) ricevuta a fronte di un ordine.
e) PARTI CONTRAFFATTE

Il Fornitore deve pianificare, implementare e controllare i processi, per quanto appropriati al Fornitore e al prodotto. per la prevenzione dell' uso di parti contraffatte o sospette di essere contraffatte e la loro inclusione nel prodotto(i) consegnato a Maxitalia.

f) DIRITTO D'ACCESSO

Con l'accettazione di un ordine, il fornitore accetta che i rappresentanti di Maxitalia, i clienti di Maxitalia e le autorità di regolamentazione possano accedere alle aree applicabili delle strutture ed alle informazioni documentate applicabili, a qualsiasi livello della catena di approvvigionamento, al fine di eseguire il controllo dello status delle commesse ed audit periodici straordinari. Gli audit al fornitore saranno predisposti e concordati in anticipo.

11) CONTATTI

L'interfaccia autorizzata per gli accordi contrattuali, documentazione e quant'altro inerente all'ordine di acquisto è l'Ufficio Acquisti dell'Acquirente.

I prezzi e le modalità delle forniture devono essere concordati con il suddetto ente. Qualora pervenissero fatture con prezzi non concordati o diversi dagli accordi, MAXITALIA SERVICE SRL si riserva il diritto di richiedere Nota di Credito per le differenze di prezzo o di posticipare i pagamenti. Eventuali variazioni di prezzo, dovute a qualsiasi titolo (modifiche costruttive, variazioni di condizioni di fornitura, ecc…), devono essere concordate per scritto con l'Acquirente.

L'interfaccia autorizzata per qualsiasi informazione e chiarimento sui controlli NDT è l'Ufficio Qualità dell'Acquirente.

MAXITALIA SERVICE SRL
OFFICINE MECCANICHE
FIRENZE

.

12) ATTREZZATURE

Le attrezzature specifiche di proprietà di MAXITALIA SERVICE SRL (calibri, stampi, apparecchiature di controllo…), che sono a disposizione del fornitore, devono essere custodite e utilizzate con la massima cura ed attenzione
In ordine alle predette attrezzature il fornitore è tenuto a:

a) Registrarle e contrassegnarle come di ns. proprietà;
b) Provvedere a proprie spese alla loro manutenzione ordinaria;
c) Provvedere alla loro copertura assicurativa contro incendio, furto e manomissione;
d) Non trasferirle al di fuori dei propri stabilimenti, salvo previa autorizzazione scritta dell'Acquirente.

13) NON CONFORMITA' E SCARTI

Tutti i prodotti, al momento dello scarico, sono accettati con riserva dei successivi controlli qualitativi e quantitativi.

a) Il prodotto fornito deve essere conforme alla Documentazione Tecnica inviata insieme all'ordine;
b) Le quantità scartate a seguito di non conformità devono essere immediatamente reintegrate;
c) La merce scartata o in eccedenza deve essere ritirata entro 5 giorni dalla data di comunicazione della Non Conformità, altrimenti sarà restituita al fornitore in Porto Assegnato.

14) PENALI E ADDEBITI

a) Nel caso di Non Conformità del fornitore (qualitative, ritardi di consegna, modalità di imballo non idonee…) risolta con l'impiego di ns. personale, sarà addebitato l'importo orario di € 50;
b) Per la gestione di ciascuna Non Conformità (esito di collaudo) sarà addebitata al fornitore una cifra forfetaria di € 100 . Nel caso di terza N.C. consecutiva sullo stesso prodotto, MAXITALIA SERVICE SRL si riserva di addebitare al fornitore la cifra di € 200 per le spese di gestione sostenute;

c) Le penali che MAXITALIA SERVICE SRL riceverà dai propri Clienti, a causa delle N.C. generate dai fornitori, saranno completamente addebitate, così come i costi sostenuti per trasporti dedicati conseguenti a tali N.C.;
d) Nel caso in cui i fornitori consegnino in ritardo, le spese da noi sostenute per trasporti speciali saranno a loro addebitate.

15) ORARIO LAVORATIVO

Gli orari di scarico del materiale sono i seguenti:

Magazzino di Pistoia
Strada Statale Fiorentina, 359
Località Ponte alla Pergola
51100 PISTOIA

dal lunedì al venerdì	dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00
il sabato	previo accordo

Tale orario è tassativo ed inderogabile, ed eventuali variazioni devono essere concordate con ns. Uff. Acquisti e Uff. Logistica.

17) CONTROLLI NDT

I controlli NDT previsti dalla fornitura saranno totalmente a carico del fornitore.
Il fornitore dovrà inderogabilmente attenersi alle seguenti modalità di effettuazione:

1- **Controllo Radiografico** : il fornitore potrà avvalersi esclusivamente della ditta indicata da Maxitalia e dovrà provvedere a farsi emettere il relativo certificato intestato a Maxitalia riportando gli estremi degli ordini di acquisto Nuovo Pignone(Ordine, Posizione, Commessa ,Codice Disegno, Eventuale seriale). Sarà a cura di Maxitalia fornire i dati e la documentazione necessaria e del fornitore segnalare eventuali mancanze.

2- **Controllo Ultrasuoni** : il fornitore potrà avvalersi esclusivamente della ditta indicata da Maxitalia e dovrà provvedere a farsi emettere il relativo certificato 3.1 intestato a Maxitalia riportando gli estremi degli ordini di acquisto Nuovo Pignone(Ordine, Posizione, Commessa ,Codice Disegno, Eventuale seriale). Sarà a cura di Maxitalia fornire i dati e la documentazione necessaria e del fornitore segnalare eventuali mancanze.

3- **Controllo Magnetoscopico** : il fornitore potrà avvalersi esclusivamente della ditta indicata da Maxitalia e dovrà provvedere a farsi emettere il relativo certificato

intestato a Maxitalia riportando gli estremi degli ordini di acquisto Nuovo Pignone(Ordine, Posizione, Commessa ,Codice Disegno, Eventuale seriale). Sarà a cura di Maxitalia fornire i dati e la documentazione necessaria e del fornitore segnalare eventuali mancanze.

4- **Controllo Liquidi Penetranti** e **Controllo Visivo Saldature**: il fornitore dovrà INEVITABILMENTE convocare presso la propria sede il personale Qualificato Maxitalia per eseguire i controlli.
Le forniture prive di controlli saranno soggette a Non conformità con addebito dei costi di gestione e di eventuale riparazione.

Maxitalia si riserva la possibilità di effettuare internamente come verifica i controlli citati al punto 4 previa richiesta da parte del fornitore.

18) FILES VETTORIALI

MAXITALIA SERVICE SRL non riceve dai propri clienti alcun tipo di files vettoriale (tavole autocad *.dwg/*.dxf e/o modelli cad tridimensionali *.stp, *.iges, *x_t), pertanto il fornitore, dovrà tenerne conto in fase di offerta sia ad ordine acquisito.
Per particolari di elevata difficoltà, **solo ad ordine acquisito**, resta facoltà del fornitore interpellare l'ufficio ingegneria della MAXITALIA SERVICE SRL in merito alla possibilità di ricevere la documentazione vettoriale.
Sarà discrezione dell'ufficio ingegneria della MAXITALIA SERVICE SRL prendere in carico la richiesta del fornitore e richiedere la documentazione al proprio cliente, oppure fornire quella emessa dall'ufficio ingegneria stesso.
Sarà compito dell'ufficio ingegneria comunicare la validità dei files vettoriali forniti ai fini costruttivi: **qualora non venga specificato diversamente dal nostro tecnico, i files vettoriali sono da considerarsi solo per riferimento; resterà quindi valida ai fini delle lavorazioni la sola tavola fornita in formato pdf.**

In fede

per accettazione
il fornitore

MAXITALIA SERVICE SRL